

## I. Informace o registru

Zákon č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ukládá veřejným funkcionářům povinnost oznamovat skutečnosti, které umožňují veřejnou kontrolu jejich činností konaných vedle výkonu funkce veřejného funkcionáře, veřejnou kontrolu majetku nabytého za dobu výkonu funkce a dalších příjmů, darů nebo jiného prospěchu, získaných za dobu výkonu funkce, popřípadě finančních závazků, které veřejný funkcionář má. Oznámení o jiných vykonávaných činnostech, oznámení o majetku nabytém v průběhu výkonu funkce a oznámení o příjmech, darech a závazcích (dále jen „oznámení“) podávaná veřejnými funkcionáři jsou evidována v registru oznámení (dále jen „registr“).

Základní dokumenty

- a. zákon č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů (dále jen „zákon“),
- b. vyhláška č. 578/2006 Sb., kterou se stanoví struktura a formát formuláře pro podávání oznámení podle zákona (dále jen „vyhláška“).

## II. Evidenční orgán

Evidenčním orgánem je tajemník městského úřadu, který:

- vede registr oznámení o činnostech, oznámení o majetku a oznámení o příjmech, darech a závazcích, podávaných veřejnými funkcionáři,
- vede protokol o každém nahlédnutí do registru,
- uděluje uživatelské jméno a přístupové heslo k registru po vyplnění a ověření žádosti.

## III. Informace o podávání oznámení veřejnými funkcionáři

Veřejní funkcionáři, tj.

- a. členové zastupitelstva města, kteří jsou pro výkon funkce dlouhodobě uvolněni,
- b. starosta města a členové rady města, kteří nejsou pro výkon funkce dlouhodobě uvolněni,
- c. vedoucí zaměstnanci územního samosprávného celku, podílející se na výkonu správních činností zařazení do městského úřadu,

podávají evidenčnímu orgánu oznámení dle § 9, 10 a 11 zákona (oznámení o činnostech, oznámení o majetku a oznámení o příjmech, darech a závazcích). Oznámení se podává i v případech, kdy k těmto skutečnostem nedošlo.

Lhůta k podání je do 30 dnů ode dne ukončení výkonu funkce za období od začátku kalendářního roku do dne ukončení výkonu funkce, a to i v případě, kdy je opět jmenován (zvolen) do (další) funkce nebo každoročně do 30. června následujícího kalendářního roku za uplynulý kalendářní rok

Oznámení se podávají Městskému úřadu Sázava (dále jen „městský úřad“) na formuláři, který určuje vyhláška.

Oznámení se podává v písemné podobě, přičemž se za písemnou podobu pokládá též elektronická forma opatřená zaručeným elektronickým podpisem.

Tyto dokumenty se vložení do registru stávají veřejnými.

## **Poznámka k vyplňování formulářů:**

Formulář je možné vyplnit jak v papírové podobě (tj. ručně na vytištěný formulář), tak i v elektronické (tj. vyplněním údajů v textovém editoru). Pokud dokument bude zaslán městskému úřadu v písemné podobě, pak bude skenováním převeden do formátu PDF a nezáleží na formě vyplnění (je tedy možné např. kombinovat ruční a elektronický způsob vyplnění).

Pokud bude dokument zaslán městskému úřadu v elektronické podobě opatřený zaručeným elektronickým podpisem, pak podpis na konci každé stránky může být nahrazen elektronickým podpisem.

[Čestné prohlášení](#)

## **IV. Informace o nahlížení do registru**

Povinnost podat oznámení o činnostech, majetku, příjmech, darech a závazcích dle zákona vznikne současným veřejným funkcionářům nejdříve za rok 2007, přičemž lhůta k podání je do 30. června 2008.

Každý občan má právo na základě písemné žádosti bezplatně nahlížet do registru a pořizovat si z něj opisy a výpisy. Nahlížení do registru je možné formou nahlížení do dokumentů v písemné podobě i v elektronické podobě prostřednictvím veřejné datové sítě.

- a. **Nahlížet do dokumentů v písemné podobě** lze na základě podání písemné žádosti, která musí obsahovat jméno, příjmení, rodné číslo a trvalé bydliště žadatele. Místo a čas nahlížení je třeba předem dohodnout s evidenčním orgánem, tajemníkem městského úřadu, telefon: 327551043, e-mail: [tajemnik@mestosazava.cz](mailto:tajemnik@mestosazava.cz)

Výpisy a opisy evidenční orgán neověřuje a tyto listiny nemají charakter veřejných listin.

- b. **Nahlížení do registru v elektronické podobě** je možné po získání uživatelského jména a přístupového hesla k registru, které udělí na základě žádosti městský úřad prostřednictvím registračního místa.

K tomu vyplňuje žadatel žádost, která obsahuje jméno, příjmení, rodné číslo a místo trvalého bydliště žadatele.

[Žádost o nahlédnutí do registru](#)

## **Doporučený postup k vydání uživatelského jména a přístupového hesla k nahlížení do registru v elektronické podobě:**

- a. Seznámit se s podmínkami vydání uživatelského jména a přístupového hesla (viz níže).
- b. Osobně se dostavit k jeho vydání do registračního místa, tj. do budovy Městského úřadu Sázava, ul. Školská 194, kancelář tajemníka a to na základě předchozí dohody (telefon: 327 551 043, e-mail: [tajemnik@mestosazava.cz](mailto:tajemnik@mestosazava.cz)).

- c. Předložit občanský průkaz, na jehož základě bude zájemci předložena Žádost o udělení uživatelského jména a přístupového hesla, kterou žadatel podepíše, čímž potvrdí souhlas s podmínkami, za kterých bude přiděleno.
- d. Následně bude žadateli přiděleno uživatelské jméno a přístupové heslo k nahlížení do registru v elektronické podobě
- e. Toto uživatelské jméno a přístupové heslo opravňuje po dobu, na kterou bylo vystaveno, nahlížet do registru na jeho stránkách <http://sazava.benesov.obec.cz/registroznamení/> z libovolného počítače připojeného k veřejné datové síti.

## **Podmínky udělení uživatelského jména a přístupového hesla**

Uživatelské jméno a heslo k přístupu k registru se vydává na základě příslušných ustanovení (§ 13 odst. 5 zákona č. 159/2006 Sb.)

Evidenční orgán si vyhrazuje právo zrušit či zablokovat uživatelské jméno a heslo, pokud má důvodné podezření, že byly porušeny podmínky, za kterých bylo vydáno, zejména pokud bylo sděleno třetí osobě.

Podáním Žádosti o udělení uživatelského jména a hesla souhlasí žadatel se zpracováním osobních údajů a to na dobu nejméně pěti let po ukončení platnosti přiděleného uživatelského jména.

## **Technické podmínky nahlížení do registru**

Dokumenty v registru jsou zveřejňovány jako dokumenty PDF. K jejich prohlížení je nutný prohlížeč Adobe Reader, který lze zdarma získat na webových stránkách společnosti [Adobe](#) .

### **Poučení:**

Sdělit třetí osobě uživatelské jméno a heslo k nahlížení do registru je zakázáno a je přestupkem, za který lze udělit pokutu do výše 100 000 Kč.

Dále je přestupkem používání nebo další zpracování údajů vedených v registru k jinému účelu než ke zjištění případného střetu zájmů při výkonu funkce veřejného funkcionáře.

O každém nahlédnutí do registru se automaticky provede záznam s uvedením data, času a předmětu dotazu, případně požadovaného dokumentu.

## **V. Sdělení o neúplných nebo nepravdivých skutečnostech**

Dle § 13 odst. 3 zákona má každý právo písemně sdělit evidenčnímu orgánu skutečnosti, které nasvědčují nepravdivosti nebo neúplnosti údajů uvedených v oznámeních evidovaných v registru; sdělení lze podat též v elektronické podobě prostřednictvím veřejné datové sítě.

Evidenční orgán do 30 dnů ode dne obdržení sdělení písemně oznámí tomu, kdo sdělení podal, jak bylo s jeho sdělením naloženo; bylo-li sdělení učiněno v elektronické podobě, lze odpovědět též tímto způsobem.

K podání sdělení v elektronické podobě prostřednictvím veřejné datové sítě není nutné připojit elektronický podpis.

Dále, dle § 17 zákona, může každý, kdo má důvodné podezření, že veřejný funkcionář porušil povinnosti dané zákonem o střetu zájmů, podat příslušnému soudu ve správním soudnictví návrh na zahájení řízení o porušení povinností veřejných funkcionářů dané zákonem o střetu zájmů.

## **VI. Ochrana osobních údajů**

Dle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, není městský úřad jako správce registru povinen podat Úřadu na ochranu osobních údajů oznámení o zpracování osobních údajů, neboť povinnost zpracovávat osobní údaje vznikla na základě zvláštního zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů.

Zákon o ochraně osobních údajů v tomto případě stanoví, že údaje oznámení musí být zveřejněny.

### **Správce databáze osobních údajů:**

Městský úřad Sázava, Školská 194, 285 06 Sázava

### **Účel zpracování:**

Evidence osob nahlížejících do registru, dle § 13 odst.2, 4 a 5 zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů.

### **Kategorie subjektů a osobních údajů, které se těchto subjektů týkají:**

Adresní a identifikační údaje.

### **Rozsah zpracovávaných údajů:**

Jméno nebo jména, příjmení subjektu údajů, dále jeho rodné číslo, adresa trvalého bydliště, číslo a typ dokladu, na základě něhož byly údaje ověřeny. Osobní údaje jsou zpracovány se souhlasem subjektu údajů.

### **Kategorie subjektů údajů:**

Zákazníci (klienti) oznamovatele, členové oznamovatele, zaměstnanci oznamovatele.

### **Zdroje osobních údajů:**

Přímo od subjektů údajů.

### **Popis způsobu zpracování osobních údajů:**

Manuální a automatické zpracování vlastními zaměstnanci.

## **Příjemce nebo kategorie příjemců, kterým jsou osobní údaje zpřístupněny či sdělovány:**

Nebudou jiní příjemci.

## **Předpokládané předání osobních údajů do jiných států:**

Nebude docházet k předání osobních údajů do jiných států.

## **Popis opatření k zajištění požadované ochrany osobních údajů dle § 13 z. č. 101/2000 Sb.:**

Manuální zpracování: fyzická ochrana dokumentů (uzamykatelná skříň), fyzická ochrana objektu prostřednictvím elektronického zabezpečovacího systému.. Automatizované zpracování: přístupová práva, šifrování atd.

## **VII. Přestupky**

Přestupku se dopustí fyzická osoba, která

- používá nebo dále zpracovává údaje vedené v registru k jinému účelu než ke zjištění případného střetu zájmů při výkonu funkce veřejného funkcionáře
- poruší povinnost mlčenlivosti o skutečnostech, o nichž se dozvěděla z údajů evidovaných v registru, nebo o osobách, které evidenčnímu orgánu sdělily skutečnosti nasvědčující nepravdivosti nebo neúplnosti údajů, uvedených v oznámeních evidovaných v registru,
- uvede zjevně nepravdivé údaje do návrhu na zahájení řízení
- neoprávněně sdělí třetí osobě uživatelské jméno a přístupové heslo k nahlížení do registru v elektronické podobě na centrální adrese prostřednictvím veřejné datové sítě.

Za přestupek lze uložit pokutu **do výše 100 000 Kč**.

## **VIII. Kontakt**

### **Správce registru:**

- Městský úřad Sázava, Školská 194, 285 06 Sázava telefon: 327 551 041

Tajemník městského úřadu: Ing. Jiří Huml

- telefon: 327 551 043
- fax: 327 551 044
- e-mail: [tajemnik@mestosazava.cz](mailto:tajemnik@mestosazava.cz)

### **Udělování a správa uživatelských jmen a hesel:**

Městský úřad Sázava, Školská 194, 285 06 Sázava

**E-mail:**

- informace o registru: [tajemnik@mestosazava.cz](mailto:tajemnik@mestosazava.cz)
- e- podatelna: [epodatelna@mestosazava.cz](mailto:epodatelna@mestosazava.cz)

V Sázavě dne 19.5.2008

Zpracoval: Ing. Jiří Huml, tajemník Městského úřadu Sázava